

CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

DOCUMENT NO : CE 13-14/ 01

PROCÈS-VERBAL

Québec, le 23 septembre 2013
École secondaire Vanier
700, boul. Wilfrid-Hamel, Québec (Qc) G1M 2P9

Sont présents : M^{me} Valérie Bélanger M. Jacques Gingras
M^{me} Nathalie Côté M. Shawn Mac Farlane
M^{me} Geneviève Maheux M. Dany Roux
M^{me} Suzanne Marseille M. Érik Viens
M^{me} Lucie Tremblay
M^{me} Sylvie Tremblay
M^{me} Marjolaine Trudel

Est absente : M^{me} Sylvie Morin-Naud

1. Ouverture de la séance

La séance est ouverte à 19 h 05. M. Dany Roux s'assure qu'il y a quorum. Comme il y a quorum, M^{me} Nathalie Côté fait fonction de secrétaire.

M. Dany Roux souhaite que tous travaillent au mieux être des élèves et d'éviter d'aller dans les situations personnelles lors des échanges durant les rencontres du conseil d'établissement.

2. Nominations :

a) Président du conseil d'établissement 2013-2014

M. Érik Viens propose M^{me} Nathalie Côté et M^{me} Lucie Tremblay propose M^{me} Sylvie Tremblay. Après un vote secret, **M^{me} Nathalie Côté** est élue comme présidente du conseil d'établissement 2013-2014. **M^{me} Nathalie Côté** accepte le poste.

La nomination de **M^{me} Nathalie Côté** au poste de présidente du conseil d'établissement 2013-2014 est acceptée à l'unanimité.

2013-2014-01

b) Vice-président du conseil d'établissement 2013-2014

Il est proposé par M^{me} Geneviève Maheux de nommer **M^{me} Sylvie Tremblay** comme vice-présidente du conseil d'établissement 2013-2014.

M^{me} Sylvie Tremblay accepte le poste de vice-présidente du conseil d'établissement 2013-2014.

2013-2014-02

La proposition est acceptée à l'unanimité

c) Secrétaire du conseil d'établissement 2013-2014

Il est proposé par M^{me} Sylvie Tremblay que **M^{me} Lucie Tremblay** soit nommée comme secrétaire du conseil d'établissement 2013-2014.

M^{me} Lucie Tremblay accepte le poste de secrétaire du conseil d'établissement 2013-2014.

2013-2014-03

La proposition est acceptée à l'unanimité.

3. Adoption de l'ordre du jour

L'adoption de l'ordre du jour est proposée par M^{me} Suzanne Marseille et appuyée par M^{me} Geneviève Maheux avec la correction suivante :

Au point 2 : Nomination d'une secrétaire ou d'un secrétaire corrigé pour :

Nominations :

- a) Présidente ou président du conseil d'établissement 2013-2014
- b) Vice-présidente ou vice-président du conseil d'établissement 2013-2014
- c) Secrétaire du conseil d'établissement 2013-2014

Et l'ajout de la question diverse suivante :

- a) Menu de la cafétéria

2013-2014-04

La proposition est approuvée à l'unanimité.

4. Mot du public

Il n'y a pas de mot du public.

5. Lecture et adoption du procès-verbal du 3 juin 2013

L'adoption du procès-verbal du 3 juin 2013 est proposée par M^{me} Suzanne Marseille et appuyée par M. Érik Viens avec les corrections suivantes :

Au point 13 : Remplacer « les élèves des classes d'accueil » par « tous les élèves allophones ».

Au point 15 : remplacer « butes » par « buts ».

2013-2014-05

La proposition est approuvée à l'unanimité.

6. Suivi au procès-verbal du 3 juin 2013

Il n'y a pas de suivi au procès verbal du 3 juin 2013.

7. Mot de la présidente

M^{me} Nathalie Côté remercie les membres présents et souhaite une bonne année de travail à toutes et à tous.

8. Mot du représentant au comité de parents

Le représentant au comité de parents ne s'est pas présenté à la première réunion. Cependant, compte y aller lors de la prochaine rencontre.

9. Trésorerie

Le tirage de prix de présence à l'assemblée générale est aboli. Nous répartirons le montant de ce poste budgétaire selon les besoins de l'école dans quelques mois.

10. Retour sur l'assemblée générale des parents du 10 septembre 2013

29 présences. Il y a discussion sur la pertinence des prix de présence puisque l'intérêt des parents présents ne se situe pas à ce niveau. D'où la coupure de ce poste au budget.

11. Dépôt des règles de régie interne

Le document des règles de régie interne est reconduit tel quel. M. Roux demande aux membres de prendre connaissance du document et d'en discuter à la prochaine rencontre. M. Viens annote les pages 6 et 7 comme manquantes.

12. Dépôt des dates de rencontres

M. Roux explique le calendrier. Tous les membres sont en accord.

Les rencontres se feront les lundis à 19 h aux dates suivantes :

23 septembre 2013

4 novembre 2013

9 décembre 2013

3 février 2014

7 avril 2014 (à confirmer)

12 mai 2014

9 juin 2014

13. Approbation des sorties éducatives

42 sorties sont présentées.

1 annulation de sortie : 2013-09-13 Le grand prix cycliste de Québec

1 sortie sous réserve d'approbation : Plage, Cap-Rouge, Responsable Édith Moreau, FPT 1.

2013-2014-06

L'acceptation des sorties éducatives 2013-2014 est proposée par M^r Shawn Mac Farlane et appuyée par M^{me} Valérie Bélanger.

La proposition est acceptée à l'unanimité.

14. Dépôt du rapport annuel du conseil d'établissement 2012-2013

M. Roux dépose le rapport annuel du conseil d'établissement 2012-2013. Après consultation, les membres recommandent la correction suivante : classe d'intégration linguistique scolaire et sociale au lieu de classe d'insertion linguistique...

15. Questions diverses :

a) Menu cafétéria

Vérifier avec *Services alimentaires Monchâteau* comment informer les parents des menus et voir à respecter les normes établies des menus.

16. Clôture de la séance

L'ordre du jour étant épuisé, il est proposé à 20 h 50 par M^{me} Marjolaine Trudel et appuyé par M. Shawn Mac Farlane, que la séance soit levée.

2013-2014-07

La proposition est adoptée à l'unanimité.

Nathalie Côté, présidente

Nathalie Côté, secrétaire